



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: czic81007@istruzione.it - czic81007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: czic81007 - Cod. Fis. 97035190798



APPENDICE 14

PIANO DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DAI PLESSI

DISPOSIZIONI GENERALI

I genitori, i docenti, i collaboratori scolastici e gli addetti al servizio di scuolabus, in considerazione delle specifiche caratteristiche strutturali dei plessi e dell'età degli alunni, accompagneranno e ritireranno gli alunni secondo le indicazioni di seguito riportate:

Scuola dell'Infanzia **PLESSO DI BADOLATO**

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i bambini e li preleveranno all'uscita stando nelle aree adiacenti all'ingresso della scuola (cortile interno e/o porticato ingresso principale).
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti al cancello d'ingresso principale (via Mimose) per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente alle aree di pertinenza dell'edificio scolastico senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nelle aree di pertinenza dell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano ed eventualmente di un docente di sezione in servizio nella prima ora di lezione. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus davanti al cancello d'ingresso principale.
- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti al cancello d'ingresso principale (via Mimose) per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciate le aree di pertinenza dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.

- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) da un docente di sezione in servizio nell'ultima ora di lezione e dal collaboratore scolastico in servizio nel turno pomeridiano. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita del cancello principale per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.
- sarà cura del referente di plesso redigere un calendario di turnazione dei docenti e dei collaboratori scolastici per l'assistenza e la vigilanza durante le operazioni di ingresso ed uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus.
- esclusivamente per il periodo dell'accoglienza, rispettando comunque i tempi e la modalità che saranno concordate con i docenti, i genitori degli alunni delle classi prime potranno partecipare alle attività previste per l'inserimento del nuovo alunno. Con condizioni metereologiche favorevoli sarà privilegiata l'accoglienza all'aperto.

Scuola dell'Infanzia **PLESSO DI SANTA CATERINA DELLO IONIO (MARINA)**

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i bambini e li preleveranno all'uscita stando nelle aree adiacenti all'ingresso della scuola.
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (via Carducci) per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente all'edificio scolastico senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano ed eventualmente di un docente di sezione in servizio nella prima ora di lezione. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus davanti all'ingresso principale.
- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (via Carducci) per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciati i locali dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) da un docente di sezione in servizio nell'ultima ora di lezione e dal collaboratore scolastico in servizio nel turno pomeridiano. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.
- sarà cura del referente di plesso redigere un calendario di turnazione dei docenti e dei collaboratori scolastici per l'assistenza e la vigilanza durante le operazioni di ingresso ed uscita degli alunni che

usufruiscono del servizio di scuolabus.

- esclusivamente per il periodo dell'accoglienza, rispettando comunque i tempi e la modalità che saranno concordate con i docenti, i genitori degli alunni delle classi prime potranno partecipare alle attività previste per l'inserimento del nuovo alunno. Con condizioni metereologiche favorevoli sarà privilegiata l'accoglienza all'aperto.

Scuola Primaria **PLESSO DI BADOLATO**

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i bambini e li preleveranno all'uscita stando nelle aree adiacenti all'ingresso della scuola.
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti al cancello d'ingresso situato nel retro dell'edificio scolastico (via Berlinguer) per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente alle aree di pertinenza dell'edificio scolastico senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nelle aree di pertinenza dell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio al piano superiore nel turno antimeridiano ed eventualmente di un docente della classe in servizio nella prima ora di lezione. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus davanti al cancello d'ingresso situato nel retro dell'edificio scolastico (via Berlinguer).
- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti al cancello d'ingresso situato nel retro dell'edificio scolastico (via Berlinguer) per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciate le aree di pertinenza dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) da un docente della classe in servizio nell'ultima ora di lezione e dal collaboratore scolastico in servizio al piano superiore nel turno pomeridiano. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita del cancello principale per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.
- sarà cura del referente di plesso redigere un calendario di turnazione dei docenti e dei collaboratori scolastici per l'assistenza e la vigilanza durante le operazioni di ingresso ed uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus.
- esclusivamente per il periodo dell'accoglienza, rispettando comunque i tempi e la modalità che saranno concordate con i docenti, i genitori degli alunni delle classi prime potranno partecipare alle attività previste per l'inserimento del nuovo alunno. Con condizioni metereologiche favorevoli sarà privilegiata l'accoglienza all'aperto.

Scuola Primaria **PLESSO DI SANTA CATERINA DELLO IONIO (MARINA)**

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i bambini e li preleveranno all'uscita stando nelle aree adiacenti all'ingresso principale della scuola.
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (cortile interno adiacente a via Gramsci) per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente all'edificio scolastico senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano ed eventualmente di un docente di classe in servizio nella prima ora di lezione. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus davanti all'ingresso principale.
- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (cortile interno adiacente a via Gramsci) per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciati i locali dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) da un docente di classe in servizio nell'ultima ora di lezione e dal collaboratore scolastico in servizio nel turno pomeridiano. Quest'ultimi (docente e collaboratore scolastico) avranno cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.
- sarà cura del referente di plesso redigere un calendario di turnazione dei docenti e dei collaboratori scolastici per l'assistenza e la vigilanza durante le operazioni di ingresso ed uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus.
- esclusivamente per il periodo dell'accoglienza, rispettando comunque i tempi e la modalità che saranno concordate con i docenti, i genitori degli alunni delle classi prime potranno partecipare alle attività previste per l'inserimento del nuovo alunno. Con condizioni metereologiche favorevoli sarà privilegiata l'accoglienza all'aperto.

Scuola Secondaria di I grado **PLESSO DI SANTA CATERINA DELLO IONIO (MARINA)**

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i ragazzi e li preleveranno all'uscita sostando nelle aree adiacenti all'ingresso principale della scuola.
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (cortile interno adiacente a via Gramsci) per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente all'edificio scolastico senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano. Quest'ultimo (collaboratore scolastico) avrà dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus davanti all'ingresso principale.
- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (cortile interno adiacente a via Gramsci) per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciati i locali dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) dal collaboratore scolastico in servizio nel turno pomeridiano. Quest'ultimo (collaboratore scolastico) avrà cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.
- esclusivamente per il periodo dell'accoglienza, rispettando comunque i tempi e la modalità che saranno concordate con i docenti, i genitori degli alunni delle classi prime potranno partecipare alle attività previste per l'inserimento del nuovo alunno. Con condizioni metereologiche favorevoli sarà privilegiata l'accoglienza all'aperto.

Scuola Secondaria di I grado **PLESSO DI BADOLATO**

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i ragazzi e li preleveranno all'uscita sostando nelle aree adiacenti all'ingresso principale della scuola.
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (cortile interno adiacente a via Nazionale) per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente all'edificio scolastico senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano ed assegnato alla vigilanza all'entrata principale dell'edificio. Quest'ultimo (collaboratore scolastico) avrà dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus davanti all'ingresso principale.

- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale (cortile interno adiacente a via Nazionale) per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciati i locali dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) dal collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano ed assegnato alla vigilanza all'entrata principale dell'edificio. Quest'ultimo (collaboratore scolastico) avrà cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.
- esclusivamente per il periodo dell'accoglienza, rispettando comunque i tempi e la modalità che saranno concordate con i docenti, i genitori degli alunni delle classi prime potranno partecipare alle attività previste per l'inserimento del nuovo alunno. Con condizioni metereologiche favorevoli sarà privilegiata l'accoglienza all'aperto.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 28 settembre 2023.

ENTRATE ED USCITE

PRIMARIA BADOLATO

PIANO TERRA

CLASSI: **1A** 13 alunni - **1B** 14 alunni - **2A** 12 alunni - **2B** 12 alunni

INGRESSI: 2 (portone centrale e portone lato mare)

PIANO DI INGRESSO ED USCITA: Portone centrale

PRIMO PIANO

CLASSI: **3A** 17 alunni - **4A** 16 alunni - **4B** 18 alunni - **5A** 17 alunni

INGRESSI: 2 (portone centrale e portone lato mare)

PIANO DI INGRESSO ED USCITA: Portone lato mare

SEC. I GRADO BADOLATO

PIANO TERRA

CLASSI: **1A** 12 alunni - **1B** 15 alunni - **2A** 23 alunni - **3A** 21 alunni

INGRESSI: 2 (porte centrali)

PIANO DI INGRESSO ED USCITA:

1. 1° porta centrale: 1A, 1B, 3A
2. 2° porta centrale: 2A

PRIMARIA SANTA CATERINA MARINA

PIANO TERRA

CLASSI: 1A 10 alunni 2A 9 alunni - 3A 6 alunni – 4A 7 alunni – 5A 12 alunni

INGRESSI: 1 (centrale)

PIANO DI INGRESSO ED USCITA: Ingresso principale

SEC. I GRADO SANTA CATERINA MARINA

PRIMO PIANO

CLASSI: 1A 9 alunni - 2A 16 alunni - 3A 14 alunni

INGRESSI: 1 (centrale piano terra)

PIANO DI INGRESSO ED USCITA: Ingresso principale